

Số: /KH-TTGSĐH

Tây Ninh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Thực hiện Chương trình số 450/CTr-STTTT ngày 29/3/2023 về việc Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của ngành Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Giám sát, điều hành kinh tế, xã hội tập trung tỉnh Tây Ninh xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2023 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

1. Mục tiêu

THTK, CLP năm 2023 là thực hiện quyết liệt có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp có liên quan trong Chương trình THTK, CLP chung của tỉnh góp phần tạo nguồn lực để phục hồi và phát triển kinh tế, phòng chống và khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu đảm bảo quốc phòng và an sinh xã hội.

2. Yêu cầu

- THTK, CLP phải gắn sát với các chỉ tiêu chủ yếu đề ra tại Chương trình số 450/CTr-STTTT ngày 29/3/2023 về việc Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của ngành thông tin và truyền thông;

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước gắn với trách nhiệm tại từng vị trí và phải được thực hiện đồng bộ phù hợp với hoạt động đặc thù của cơ quan, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- THTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan;

- THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả viên chức và người lao động, là hoạt động xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ của từng phòng và toàn thể Trung tâm.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2023 là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội

năm 2023 và tạo cơ sở để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình THPTK, CLP giai đoạn 2021-2025, đồng thời nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả theo kế hoạch chung của tỉnh. Vì vậy, công tác THPTK, CLP trong năm 2023 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách. Quán triệt quan điểm triệt để tiết kiệm các khoản chi NSNN. Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện. Quản lý chặt chẽ và hạn chế tối đa việc ứng trước dự toán ngân sách nhà nước và chi chuyển nguồn sang năm sau.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công để góp phần chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc triển khai đồng bộ có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung và tổ chức mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia, đảm bảo phù hợp với tiêu chuẩn, định mức được cấp có thẩm quyền ban hành. Sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển kinh tế - xã hội.

- Kịp thời sửa đổi và hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, phải xây dựng Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, công khai, hiệu quả. Xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế...

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THPTK, CLP; Chương trình THPTK, CLP của tỉnh, của Sở và của Trung tâm nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức và người lao động.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan tinh gọn, hoạt động có hiệu quả. Quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của viên chức, người lao động.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quản lý chặt chẽ chi ngân sách nhà nước

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước sạch trên tinh thần tiết kiệm nhưng vẫn đạt hiệu quả công việc, tránh thất thoát lãng phí.
- Thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm.
- Việc trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, như: Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung.

Thực hiện mua sắm tài sản đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan.

- Tạo điều kiện cho viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.
- Quản lý tốt viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc.

4. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

5. Thực hiện công khai về THTK, CLP

- Công khai xây dựng kế hoạch công tác hằng năm.
- Công khai công tác quản lý và sử dụng dự toán được giao.
- Công khai mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc.

- Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo THPTK, CLP của Ban Giám đốc và Lãnh đạo phòng

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, Quy chế làm việc của cơ quan, nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công lập danh mục các tiêu chuẩn, định mức, chế độ, còn thiếu hoặc không còn phù hợp trong các lĩnh vực chuyên ngành để có kế hoạch sửa đổi, bổ sung, để trình cấp có thẩm quyền ban hành.

- Thực hiện công khai những nội dung theo quy định của pháp luật: việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của cơ quan, việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ, chế độ thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị, thủ tục hành chính để làm cơ sở cho giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

- Phòng Hành chính tham mưu BGD về đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các văn bản về công tác THPTK, CLP đến toàn thể, viên chức, người lao động trong cơ quan nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và THPTK, CLP.

- Giao phòng Giám sát, điều hành đô thị thông minh đăng tải các văn bản pháp luật liên quan đến THPTK, CLP trên trang thông tin điện tử của Trung tâm để tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về THPTK, CLP đến người dân.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện đối với các phòng chuyên môn.

- Phòng hành chính hoàn thiện quy chế chi tiêu nội của cơ quan, thực hiện chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định pháp luật; đảm bảo kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách nhà nước ban hành, tiết kiệm hiệu quả.

- Theo dõi, quản lý nguồn thu dịch vụ, cân đối các khoản chi, tiết kiệm để bổ sung thu nhập cho viên chức và người lao động nhằm động viên khích lệ viên chức và người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Phòng Hành chính phối hợp các phòng chuyên môn, xây dựng Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và chống lãng phí.

4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Hàng quý, phòng Hành chính thực hiện công khai đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và quản lý sử dụng tài sản nhà nước theo quy định, gửi qua Văn phòng Sở tổng hợp công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông.

5. Thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm về THTK, CLP

- Trưởng, Phó phòng Trung tâm chủ động thường xuyên theo dõi kiểm tra nhân viên trong phòng mình, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị Ban giám đốc Trung tâm có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm để tránh xảy ra lãng phí.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các phòng, trong đơn vị THTK, CLP

- Phòng Hành chính phối hợp các phòng tăng cường thực hiện cải cách hành chính gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm. Tham mưu đổi mới phương thức, lề lối làm việc, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; xử lý nghiêm khắc những cá nhân không thực hiện đúng theo quy định hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong phục vụ nhân dân.

- Phòng Dịch vụ và phát triển phần mềm, Phòng Giám sát điều hành đô thị thông minh phối hợp Phòng Hành chính thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành thực hiện các công tác THTK, CLP.

- Các phòng thuộc Trung tâm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng; đặc biệt chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể siết chặt kỷ cương, kỷ luật tài chính, tăng cường tính công khai, minh bạch trong công tác chi hoạt động thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Chương trình THTK, CLP năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông, Kế hoạch THTK, CLP năm 2023 của Trung tâm Giám sát, điều hành kinh tế, xã hội tập trung tỉnh Tây Ninh. Trưởng, phó các phòng thuộc Trung tâm

nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung Chương trình của Sở và Kế hoạch của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng; xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm của phòng mình, giải pháp thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đặt ra.

1. Phòng Hành chính

- Thực hiện báo cáo kết quả THPTK, CLP năm 2023 của Trung tâm theo quy định của Sở.

- Theo dõi tổng hợp các chỉ tiêu THPTK, CLP báo cáo qua Sở tổng hợp công khai theo quy định hiện hành.

2. Toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Giám sát, điều hành kinh tế, xã hội tập trung tỉnh Tây Ninh có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Trung tâm Giám sát, điều hành kinh tế, xã hội tập trung tỉnh Tây Ninh. Yêu cầu các phòng, cá nhân nghiêm túc thực hiện theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng phản ánh kịp thời về Phòng Hành chính để báo cáo BGĐ Trung tâm xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT;
- BGĐ TT;
- Lưu: VT, P. HC.

GIÁM ĐỐC