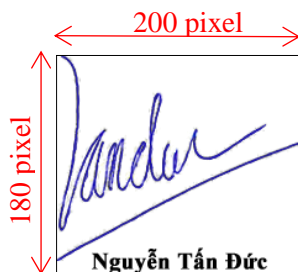


HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH 30/2020/NĐ-CP

I. VỊ TRÍ LÃNH ĐẠO.

1. Tạo hình chữ ký lãnh đạo

Hình chữ ký lãnh đạo bao gồm: Chữ ký + Họ và tên của lãnh đạo



Hình chữ ký mẫu

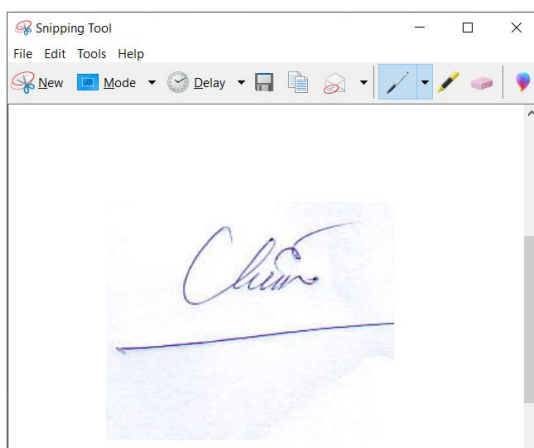
- ✓ Chữ ký: hình chữ ký màu xanh dương.
- ✓ Họ và tên: nằm dưới hình chữ ký màu đen.
- ✓ Kích thước: **200 pixel** (chiều rộng) x **180 pixel** hoặc tự động (chiều cao).
- ✓ Định dạng file hình ảnh nền trong suốt: **(.png)**

2. Các bước cấu hình tạo chữ ký.

Chuẩn bị: máy tính đã cài đặt phần mềm **PhotoFiltre 7**, phần mềm **Paint** và **Snipping Tool** (mặc định có sẵn trên **Window 10**).

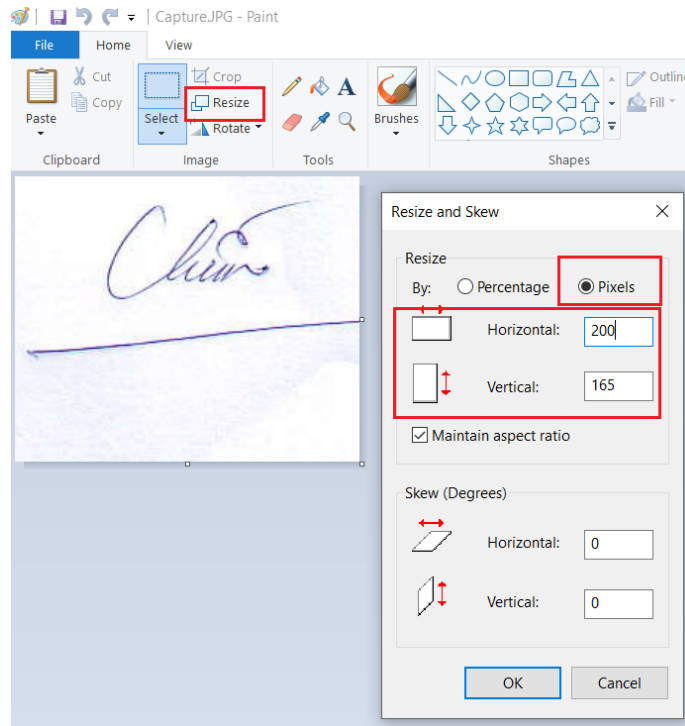
Bước 1:

- Mở file scan (.pdf) chữ ký của lãnh đạo
- Sử dụng phần mềm **Snipping Tool** để thực hiện cắt hình chữ ký lãnh đạo như hình (lưu ý: chừa một khoảng trống để nhập họ tên bên dưới) → sau đó thực hiện lưu hình dưới dạng **(* .jpg)**

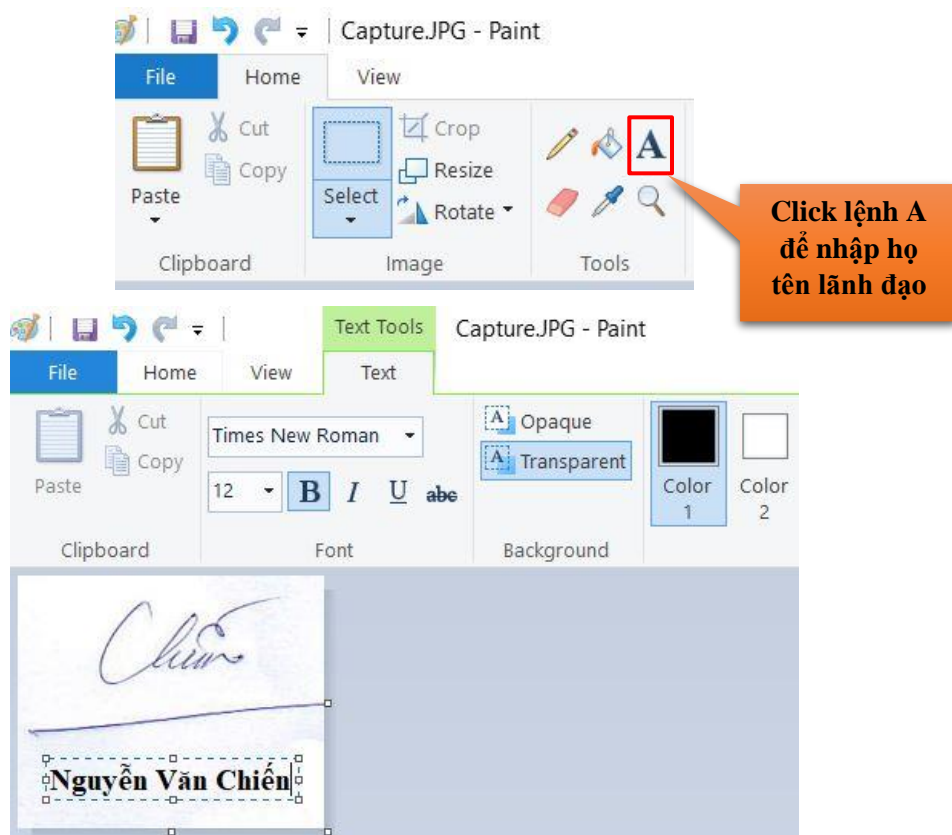


Bước 2:

- Thực hiện mở phần mềm **Paint** → mở file hình **(* .jpg)** vừa cắt ở trên → Click vào **Resize** → Chọn **Pixel** (nhập **200** trong mục **Horizontal**) → **OK**

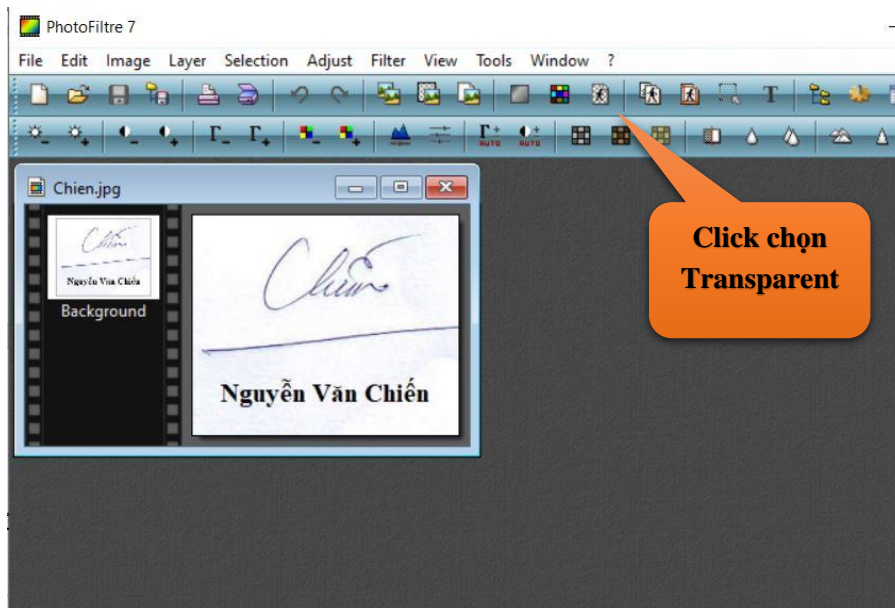


b. Click vào biểu tượng **A** trên menu lệnh để nhập họ tên lãnh đạo trên hình → Thực hiện nhập họ và tên lãnh đạo → sau đó lưu file dưới dạng ***.jpg** tên không dấu (Ví dụ: Chien.jpg)

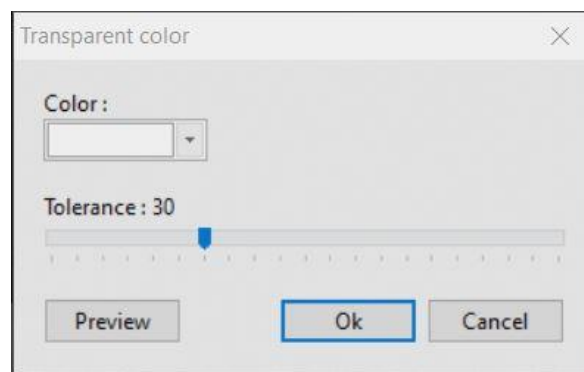


Bước 3:

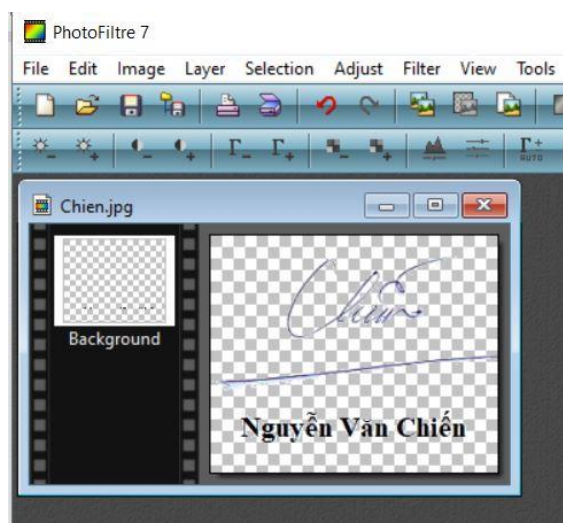
a. Thực hiện mở phần mềm **PhotoFiltre 7** → mở file hình chữ ký lãnh đạo mới tạo ở trên (Ví dụ: *Chien.jpg*) → click chọn lệnh **Transparent color**



b. Giao diện **Transparent color** xuất hiện → thực hiện click OK để bỏ nền trắng



c. Lúc này nền trắng sẽ được lọc bỏ → thực hiện **Save as** để lưu lại hình ảnh chữ ký dưới dạng (*.PNG) (Ví dụ: *Chien.png*)



3. Cấu hình trên hệ thống eGov.

Thực hiện thiết lập như hình mẫu, click Chọn ảnh và chọn hình chữ ký mới. Sau đó click chọn Cập nhật.

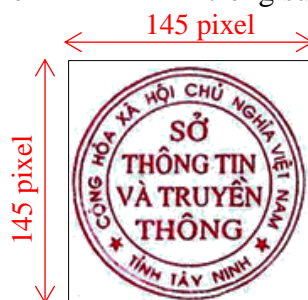
Hình mẫu cấu hình ký số

II. VỊ TRÍ VĂN THƯ.

1. Tạo một hình chữ ký đơn vị.

Tạo hình một chữ ký đơn vị như sau:

- a. Màu hình một: màu đỏ
- ✓ Kích thước: **145 pixel** (chiều rộng) x **145 pixel** (chiều cao).
- ✓ Định dạng file hình ảnh nền trong suốt: **(.png)**



Hình mẫu một đơn vị

2. Hướng dẫn thực hiện tạo chữ ký một

Thực hiện tương tự các bước như tạo hình chữ ký lãnh đạo

3. Cấu hình ký số trên eGov.

Có thể thực hiện các kiểu ký số tùy vào điều kiện của văn bản. Để thực hiện cấu hình vào **Thiết lập cá nhân** → **Cấu hình chữ ký** → **Thêm mới** và thiết lập theo các yêu cầu như sau:

a. Chèn “ Số “ văn bản

Thiết lập như hình:

Thiết lập cá nhân ×

Thông tin cá nhân

Đổi mật khẩu

Thiết lập đặt lại mật khẩu

Cấu hình chữ ký

Cấu hình ủy quyền

Trung tâm Thông báo

Thiết lập Chung

Quản lý thiết bị

Trưng cầu ý kiến

Thông tin phiên bản

Cập nhật chữ ký số

Tên cấu hình

Cấu hình vị trí đặt chữ ký

Từ căn tìm Bên trái Bên phải Bên trên Bên dưới

Cấu hình khác

Dịch vị trí x Y

Loại tìm kiếm Tìm từ đầu Tìm từ cuối

Loại chữ ký Chèn con dấu Chèn số phát hành Chèn Ngày phát hành Chèn tháng phát hành Chèn năm phát hành

Hiển thị thông tin của chứng thư số

b. Chèn “ Ngày “ văn bản

Thiết lập như hình:

Thiết lập cá nhân ×

Thông tin cá nhân

Đổi mật khẩu

Thiết lập đặt lại mật khẩu

Cấu hình chữ ký

Cấu hình ủy quyền

Trung tâm Thông báo

Thiết lập Chung

Quản lý thiết bị

Trưng cầu ý kiến

Thông tin phiên bản

Cập nhật chữ ký số

Tên cấu hình

Cấu hình vị trí đặt chữ ký

Từ căn tìm Bên trái Bên phải Bên trên Bên dưới

Cấu hình khác

Dịch vị trí x Y

Loại tìm kiếm Tìm từ đầu Tìm từ cuối

Loại chữ ký Chèn con dấu Chèn số phát hành Chèn Ngày phát hành Chèn tháng phát hành Chèn năm phát hành

Hiển thị thông tin của chứng thư số

c. Chèn Tháng văn bản

Thiết lập như hình:

Thiết lập cá nhân

Thông tin cá nhân

Đổi mật khẩu

Thiết lập đặt lại mật khẩu

Cấu hình chữ ký

Cấu hình ủy quyền

Trung tâm Thông báo

Thiết lập Chung

Quản lý thiết bị

Trung cầu ý kiến

Thông tin phiên bản

Cập nhật chữ ký số

Tên cấu hình: CKS Tháng

Cấu hình vị trí đặt chữ ký

Từ căn tìm: Bên trái Bên phải Bên dưới

Cấu hình khác

Dịch vị trí: X Y

Loại tìm kiếm: Tìm từ đầu Tìm từ cuối

Loại chữ ký: Chèn con dấu Chèn số phát hành Chèn Ngày phát hành Chèn tháng phát hành Chèn năm phát hành

Chèn Tháng cho văn bản

Chèn tháng phát hành

Cập nhật **Đóng**

d. Chèn Một đơn vị

Thiết lập như hình:

Thiết lập cá nhân

Thông tin cá nhân

Đổi mật khẩu

Thiết lập đặt lại mật khẩu

Cấu hình chữ ký

Cấu hình ủy quyền

Trung tâm Thông báo

Thiết lập Chung

Quản lý thiết bị

Trung cầu ý kiến

Thông tin phiên bản

Từ căn tìm: Bên trái Bên phải Bên dưới

Cấu hình khác

Dịch vị trí: X Y

Loại tìm kiếm: Tìm từ đầu Tìm từ cuối

Loại chữ ký: Chèn con dấu Chèn số phát hành Chèn Ngày phát hành Chèn tháng phát hành Chèn năm phát hành

Đường dẫn

Chọn hình một đơn vị


Vị trí chèn hình một lên chữ ký lãnh


Chọn ảnh...

Hiện thị thông tin của chứng thư số

Cập nhật **Đóng**

Lưu ý: Thông số xác định vị trí hình chữ ký như hình trên " $X = -80, Y = 10$ " là thông số chuẩn. Tuy nhiên do đặc thù hình chữ ký của lãnh đạo có thể khác nhau nên vị trí một nằm trên 1/3 hình chữ ký lãnh đạo có thể chưa chính xác. Để điều chỉnh anh/chị có thể thay đổi thông số trong ô giá trị của trục X để hình một ký số nằm đúng vị trí theo quy định.

 Để hình một dịch sang trái anh chị nhập số âm nhỏ hơn -80 (Ví dụ: -90)

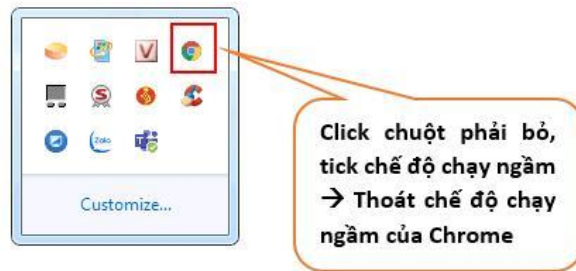
 Để hình một dịch sang trái anh chị nhập số âm lớn hơn -80 (Ví dụ: -70)

HƯỚNG DẪN XỬ LÝ MỘT SỐ LỖI THÔNG DỤNG

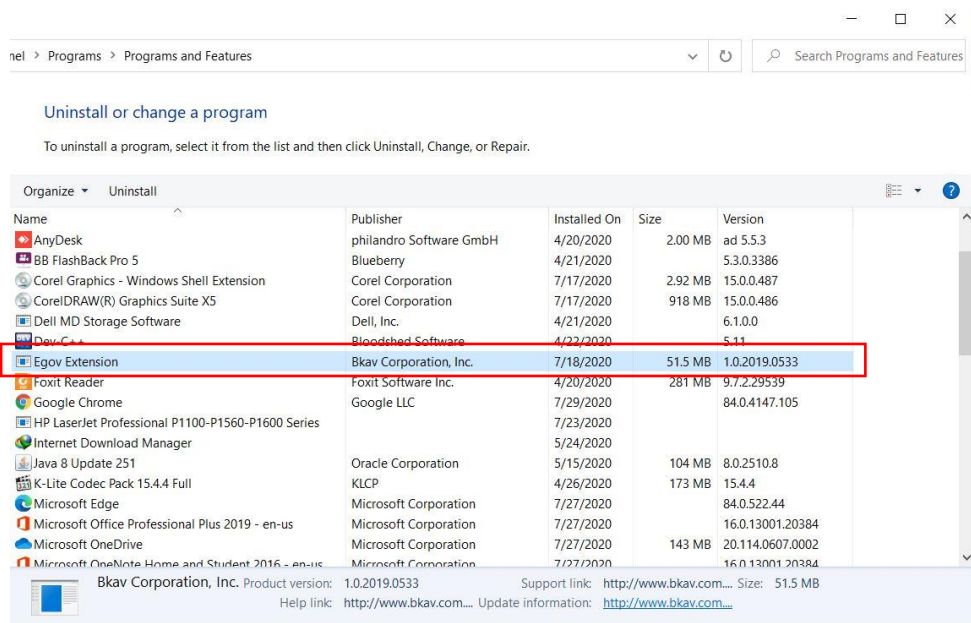
I. “*Khi thực hiện ký số chữ ký số lãnh đạo hoặc mộc không được chèn vào file văn bản*”

→ ta thực hiện các bước kiểm tra như sau:

1. Kiểm tra phần mềm có đang chạy ngầm không → nếu có thực hiện click chuột phải và thoát chế độ chạy ngầm



2. Thực hiện kiểm tra phiên bản Bkav Extension trong Control Panel xem đã đúng phiên bản **1.0.2019.0533** hay chưa → nếu chưa thực hiện cập nhật plugin, click đôi chuột lên tập tin “**eGovPluginUpdate.exe**” trong đường dẫn **C:\Program Files (x86)\Bkav Corporation\Egov Extension**



3. Kiểm tra xem hình chữ ký lãnh đạo hoặc mộc đơn vị đã được tạo đúng chưa (**chưa bỏ nền trắng**) → nếu chưa thực hiện như hướng dẫn tạo hình chữ ký theo nghị định 30

4. Kiểm tra phiên bản word đang sử dụng?

a. **Office 2003 (*.doc)**: ký số không ổn định → thực hiện chuyển sang Office 2007 trở lên (*khuyến nghị Office 2013 trở lên là ổn định nhất*)

b. **Office 2007 và Office 2010 (*.docx)**: cài thêm tiện ích hỗ trợ ký số **SaveAsPDFandXPS.exe**

c. Office 2013 → Office 2019: ký số ổn định nhất

5. Thực hiện kiểm tra Bkav egov Extension xem đã được thêm vào trình duyệt Google Chrome chưa? → nếu chưa thực hiện thêm Bkav Egov Extension như sau:

